

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Renforcer son aisance à l'oral dans différentes situations professionnelles
- Adapter sa communication à l'environnement et garder ses moyens face à une situation difficile
- Établir une relation de qualité avec son interlocuteur
- Structurer son discours

Public

Tout collaborateur désirant renforcer son aisance à l'oral

Prérequis

Aucun

Modalités d'admission

Admission sans disposition particulière

Durée

2 journées (14 heures)

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel (nous contacter pour une demande en distanciel)

Intervenant-e expérimenté-e et spécialiste dans son domaine d'intervention

Méthode active et participative

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, méthodes concrètes et mises en situation pratiques

Approche basée sur l'expérience des participants

Moyens et supports pédagogiques

1 vidéo projecteur
Connexion Internet

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Mises en situation pratiques tout au long de la formation pour favoriser l'appropriation des concepts et outils abordés

Mémorisation des points essentiels de la formation avec des synthèses proposées régulièrement par l'intervenant

Complétion par le/la formateur-trice d'une grille d'acquisition des objectifs pédagogiques.

Les fondamentaux de la communication

- Communication verbale, non-verbale et para-verbale
- Communication et motivation
- Déjouer les pièges de la communication

Identifier ses freins à l'expression orale

- Diagnostic : forces/faiblesses
- Déterminer des axes d'amélioration

Les types de prise de parole

- La prise de parole solo
- L'entretien en face à face
- L'intervention devant un groupe

Les techniques à mettre en place pour établir une relation de qualité avec son auditoire

- Travailler sa voix : maîtriser le souffle, apprivoiser le silence, positionner sa voix
- Regarder son auditoire : l'inhibition du regard, les conséquences du regard inadapté
- Accompagner son discours par des gestes : le non-verbal, les postures

Clarifier ses pensées et préparer son intervention

- Structurer ses interventions (plan, introduction, conclusion, transition, mots clés...) et garder en mémoire cette partition
- Sélectionner le vocabulaire en fonction du contexte, du récepteur et du message
- Formuler ses pensées avec des phrases simples, courtes et construites

Garder ses moyens et mobiliser ses ressources face à une situation difficile

- Garder la maîtrise de soi dans une situation difficile (participants non attentifs, questions délicates, objections et désaccords)
- Répondre de manière appropriée aux questions délicates ou aux questions pièges