

Objectifs pédagogiques

Développer ses capacités d'expression pour améliorer sa prise de parole en public, notamment dans le cadre d'une réunion. Organiser une réunion et en définir des objectifs.

Anticiper, appréhender, gérer les réactions de son public.

Public

Toute personne qui souhaite améliorer sa prise de parole en public et animer des réunions efficaces.

Prérequis

Aucun

Durée

2 journées (14 heures)

Modalités pédagogiques

Formation animée par un formateur spécialiste des interactions humaines et expert en communication.

Méthode active et participative.

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, méthodes concrètes et mises en situation pratiques.

Approche basée sur l'expérience des participants.

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation.

Moyens et supports pédagogiques

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation.

Modalités d'évaluation et de suivi

Mises en situation pratiques tout au long de la formation pour favoriser l'appropriation des concepts et outils abordés.

Mémorisation des points essentiels de la formation avec des synthèses proposées régulièrement par l'intervenant.

Évaluation des acquis via un quiz des connaissances en fin de session.

- **Les fondamentaux de la communication**
 - Communication verbale et non verbale
 - L'écoute active, le silence et la reformulation
 - Appréhender l'influence du non-verbal dans la communication
- **Prendre la parole sans stress**
 - Stress et stimulation
 - Gérer les manifestations du stress
- **La prise de parole**
 - Préparer et structurer son intervention
 - Construire une argumentation et les réponses aux objections
 - Aller à l'essentiel
 - Communiquer des messages clairs, concis et positifs
 - Dynamiser son intervention
 - Maîtriser le groupe ou l'assemblée
 - Tirer le meilleur parti des supports visuels
- **La conduite de réunion**
 - Les différents types de réunions et leurs objectifs
 - La méthode QQQCP
 - Le but d'une réunion et les résultats attendus à l'issue
 - Les types d'animateurs et les styles d'animations
- **Renforcer sa présence**
 - Développer sa conscience du groupe
 - Créer et maintenir le contact avec l'auditoire
 - Être réactif dans l'échange
 - Gérer les profils difficiles (bavards, agressifs, démotivés...)
- **Conclure son intervention**
 - Reformuler les points clés de l'intervention ou réunion
 - Faire un compte rendu oral puis écrit qui sera transmis aux participants