

Objectifs pédagogiques

Acquérir une vision complète des outils essentiels au management de projet

Identifier et maîtriser les principaux outils de conduite de projet

Piloter le projet

Public

Toute personne ayant à gérer un projet : Chef de projets, responsables de projets ...

Prérequis

Aucune connaissance particulière

Durée

3 journées (21 heures)

Modalités pédagogiques

Formateur expérimenté et spécialiste dans son domaine d'intervention.

Méthode active et participative.

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils, méthodes concrètes et mises en situation pratiques.

Approche basée sur l'expérience des participants.

Moyens et supports pédagogiques

Support de cours numérique et attestation de formation remis en fin de formation.

Modalités d'évaluation et de suivi

Mises en situation pratiques tout au long de la formation pour favoriser l'appropriation des concepts et outils abordés.

Mémorisation des points essentiels de la formation avec des synthèses proposées régulièrement par l'intervenant.

Évaluation des acquis via un quiz des connaissances en fin de session.

• Introduction au management de projet

- Définir ce qu'est un projet et le management de projet
- Comprendre la problématique de la gestion de projet
- Appréhender les concepts de base : les composants, les parties prenantes d'un projet
- Les avantages et les contraintes du mode projet

• Prendre en charge et initialiser le projet

- Être chef de projet
- Constituer l'équipe projet et les différents acteurs
- Savoir se positionner vis-à-vis de son équipe
- Faciliter l'adhésion au projet puis au résultat

• Définir le contenu d'un projet

- Comprendre les besoins
- De l'idée au projet : avant-projet et projet (notions d'enjeux et d'objectifs)
- Étudier la faisabilité du projet, le cadre, les objectifs et les acteurs impactés
- Déterminer le périmètre du projet
- Définir le cahier des charges

• Organiser le projet

- Organiser le projet en tâches
- Définir les étapes et les ressources
- Estimer les durées et les charges pour évaluer les enjeux humains
- Séquencer les activités à l'aide de la méthode PERT
- Définir et affecter les ressources aux tâches, construire le planning (diagramme de GANTT)
- Estimer les coûts du projet
- Élaborer le budget

• Maîtriser le projet et gérer les risques

- Vérifier et valider les livrables (cahier des charges ...)
- Maîtriser les délais, les coûts et les risques
- Établir le tableau de bord du projet
- Évaluer et identifier les risques – Diagramme ISHIKAWA
- Surveiller et maîtriser les risques

• Suivre et contrôler de l'avancement du projet

- Construire son tableau de bord de suivi : les règles à respecter
- L'analyse des écarts
- Les mesures correctrices
- Les critères d'évaluation du projet

• Pilotage et communication

- Les 7 leviers du chef de projet pour motiver
- Former, développer, diriger l'équipe projet
- Suivre l'activité de l'équipe et l'évaluer
- Suivi individuel et suivi de projet : le rapport d'avancement, les tableaux de bord, les réunions d'évaluation.
- Planifier la communication
- Les réunions de projets
- Manager, négocier et gérer les conflits : divergences, tensions, blocages, conflits ouverts ou non.